

### 1. Datenschutz

Der/die Unterzeichnende verpflichtet sich hiermit, sämtliche Informationen des Zentrums für Labormedizin bezüglich Patientendaten vertraulich zu behandeln. Die Weitergabe von Patientendaten an Dritte ist gesetzlich untersagt. Es gilt das Arztgeheimnis. **Unberechtigter Zutritt oder unberechtigte Datenerhebung wird geahndet.**

### 2. Betriebszeiten

Es besteht kein Anspruch auf Datenzugriff. Das ZLM ist bestrebt, die Daten im 24-Stunden-7-Tage/Woche-Betrieb bereit zu stellen. Für den Unterhalt sind Zeiten vor 8<sup>00</sup> und nach 18<sup>00</sup> Uhr und das Wochenende vorgesehen.

### 3. Passwort

Die Vergabe von Passwörtern erfolgt in Absprache zwischen dem/der BenutzerIn und dem ZLM. **Der/die BenutzerIn ist für Geheimhaltung und Aufhebung bei Austritt verantwortlich.**

### 4. Zugriff

Für den Zugriff auf ZLM-Daten darf nur das vom ZLM zugewiesene Programm verwendet werden. Der/die BenutzerIn ist verpflichtet, Dritten den Zutritt zu verwehren, er/sie ist gehalten, einen Bildschirmschoner mit **Passwort** zu verwenden. Das BenutzerIn-Konto ist persönlich, die Weitergabe von Anmeldeinformationen ist untersagt.

Die BenutzerInnen des Systems werden durch das ZLM regelmässig überwacht. Bei Fehlverhalten werden die entsprechenden Vorgesetzten orientiert.

### 5. Audits

Der Zugriff auf Labordaten wird durch das ZLM auditiert. **Der/die Unterzeichnende anerkennt die Richtigkeit der Audit-Protokolle.**

### 6. Zutritt

⇒ Bitte erst nach Erstellung einer persönlichen E-Mailadresse durch die Institution lesbar ausfüllen!

#### Institution:

- |                                       |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> KSSG         | <input type="checkbox"/> Spital Rorschach  | <input type="checkbox"/> Spital Herisau        | <input type="checkbox"/> Spital Altstätten |
| <input type="checkbox"/> Spital Grabs | <input type="checkbox"/> Spital Walenstadt | <input type="checkbox"/> Spital Uznach         | <input type="checkbox"/> Spital Wattwil    |
| <input type="checkbox"/> Spital Wil   | <input type="checkbox"/> Bürgerspital SG   | <input type="checkbox"/> Ostschw. Kinderspital | <input type="checkbox"/> ZeTuP             |

#### BenutzerIn-Profil:

- |                               |                                       |                                      |                                |
|-------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Arzt | <input type="checkbox"/> Pflegedienst | <input type="checkbox"/> Sekretariat | <input type="checkbox"/> Labor |
|-------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|

Name: ..... Vorname: .....

Geburtsdatum: .....

Abteilung: ..... Station: .....

Tel.-Nr. (v. Institution): ..... E-Mail (v. Institution): .....

Arbeitsbeginn (Monat/Jahr): .....

Ort, Datum: ..... Unterschrift: .....

⇒ Bitte senden Sie dieses Blatt verschlossen oder per Email retour an: Informatikdienste des ZLM SG  
[helpdesk@zlm.sg.ch](mailto:helpdesk@zlm.sg.ch)

### 7. Registrierung (wird am ZLM ausgefüllt)

Erledigt am: ..... durch: .....  
(⇒ Ablage bei IT ZLM)