

1. Datenschutz

Der/die Unterzeichnende verpflichtet sich hiermit, sämtliche Informationen des Zentrums für Labormedizin bezüglich Patientendaten vertraulich zu behandeln. Die Weitergabe von Patientendaten an Dritte ist gesetzlich untersagt. Es gilt das Arztgeheimnis. **Unberechtigter Zutritt oder unberechtigte Datenerhebung wird geahndet.**

2. Betriebszeiten

Es besteht kein Anspruch auf Datenzugriff. Das ZLM ist bestrebt, die Daten im 24-Stunden-7-Tage/Woche-Betrieb bereit zu stellen. Für den Unterhalt sind Zeiten vor 8⁰⁰ und nach 18⁰⁰ Uhr und das Wochenende vorgesehen.

3. Passwort

Die Vergabe von Passwörtern erfolgt in Absprache zwischen dem/der BenutzerIn und dem ZLM. **Der/die BenutzerIn ist für Geheimhaltung und Aufhebung bei Austritt verantwortlich.**

4. Zugriff

Für den Zugriff auf ZLM-Daten darf nur das vom ZLM zugewiesene Programm verwendet werden. Der/die BenutzerIn ist verpflichtet, Dritten den Zutritt zu verwehren, er/sie ist gehalten, einen Bildschirmschoner mit **Passwort** zu verwenden. Das BenutzerIn-Konto ist persönlich, die Weitergabe von Anmeldeinformationen ist untersagt.

Die BenutzerInnen des Systems werden durch das ZLM regelmässig überwacht. Bei Fehlverhalten werden die entsprechenden Vorgesetzten orientiert.

5. Audits

Der Zugriff auf Labordaten wird durch das ZLM auditiert. **Der/die Unterzeichnende anerkennt die Richtigkeit der Audit-Protokolle.**

6. Zutritt

⇒ Bitte erst nach Erstellung einer persönlichen E-Mailadresse durch die Institution lesbar ausfüllen!

Institution:

- | | | | |
|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> KSSG | <input type="checkbox"/> Spital Rorschach | <input type="checkbox"/> Spital Flawil | <input type="checkbox"/> Spital Altstätten |
| <input type="checkbox"/> Spital Grabs | <input type="checkbox"/> Spital Walenstadt | <input type="checkbox"/> Spital Uznach | <input type="checkbox"/> Spital Wattwil |
| <input type="checkbox"/> Spital Wil | <input type="checkbox"/> Bürgerspital SG | <input type="checkbox"/> Ostschw. Kinderspital | <input type="checkbox"/> Spital Heiden |
| <input type="checkbox"/> Spital Herisau | <input type="checkbox"/> ZeTuP | | |

BenutzerIn-Profil:

- | | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Arzt | <input type="checkbox"/> Pflegedienst | <input type="checkbox"/> Sekretariat | <input type="checkbox"/> Labor |
|-------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|

Name: Vorname:

Geburtsdatum:

Abteilung: Station:.....

Tel.-Nr. (v. Institution): E-Mail (v. Institution):

Arbeitsbeginn (Monat/Jahr):

Ort, Datum: Unterschrift:

⇒ Bitte senden Sie dieses Blatt verschlossen retour an: Informatikdienste des ZLM SG.

7. Registrierung (wird am ZLM ausgefüllt)

Erledigt am: durch:
(⇒ Ablage bei IT ZLM)